

Ben je commercieel aangelegd en op zoek naar een veelzijdige baan?



Lankhorst Touwfabrieken is wereldwijd een toonaangevende leverancier van synthetische touw, heavy lift slings, staalkabel en hardware voor de maritieme en offshore industrie. Wij maken onderdeel uit van de WireCo WorldGroup. De producten worden geproduceerd in onze eigen fabrieken. In het distributiecentrum in Dordrecht worden de producten, indien nodig, geconfectioneerd en vervolgens naar onze klanten, wereldwijd, verstuurd. De Customer Service afdeling is in Dordrecht gevestigd.

Voor de Customer Service afdeling van Lankhorst Touwfabrieken zoeken wij een

Administratief Medewerker Binnendienst m/v *fulltime 36 uur per week*

Inhoud van de functie:

- Invoeren, controleren en verwerken van klantorders
- Volgen van de orderafwikkeling en levertijden en het informeren van de klant hierover
- Bijhouden en archiveren van commercieel administratieve gegevens in het systeem en digitaal archief
- Aanmaken, controleren en na akkoord versturen van facturen en creditnota's
- Aannemen en registreren van klachten, bewaken van de interne opvolging
- Controleren en aanmaken van bepaalde verklaringen, certificaten, douane- en/of exportdocumenten op verzoek van de klant
- telefonisch te woord staan van klanten bij order gerelateerde zaken en/of klachten

Wat vragen wij van jou:

- Opleiding op MBO-niveau;
- Minimaal drie jaar vergelijkbare werkervaring, bij voorkeur in een internationaal opererende onderneming;
- Goede beheersing van de Engelse taal;
- Belangrijke eigenschappen: klantgerichtheid, accuratesse, probleemoplossend vermogen, proactief, communicatief.

Wat wij bieden:

- Een informele bedrijfscultuur met korte lijnen;
- Uitdagende werkomgeving;
- Mogelijkheid tot het volgen van vakgerichte cursussen of trainingen, zodat je je kunt blijven ontwikkelen;
- Een marktconform salaris.

Bezoek onze website www.lankhorstropes.com voor meer bedrijfsinformatie. Als je nog vragen hebt over de vacature neem dan contact op met Tom de Roo, Hoofd Verkoop Binnendienst, T. 06 12993370. Jouw schriftelijke sollicitatie voorzien van CV kan je sturen naar: tdr@lankhorstropes.com

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie is niet gewenst